



STUDIEGEBIED

GRAFISCHE TECHNIEKEN: PRESS

**Modulaire opleiding
Flexodrukker
BO GR 204**



Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Relatie opleiding - beroep	3
1.1.2	Inhoud	3
1.1.3	Modules	3
1.1.4	Niveau en soort vak	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	4
1.3	Studieduur	4
1.4	Modules en leertraject	4
1.4.1	Modules	4
1.4.2	Leertraject	4
1.5	Sleutelvaardigheden	5
2	Deel 2 Modules	6
2.1	Module Basis grafische technieken (M GR G051)	6
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	6
2.1.2	Instapvereisten	6
2.1.3	Studieduur	6
2.1.4	Basiscompetenties	6
2.2	Module Flexodrukken 1 (M GR 024 1)	8
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	8
2.2.2	Instapvereisten	8
2.2.3	Studieduur	8
2.2.4	Basiscompetenties	8
2.3	Module Flexodrukken 2 (M GR 024 2)	10
2.3.1	Situering van de module in de opleiding	10
2.3.2	Instapvereisten	10
2.3.3	Studieduur	10
2.3.4	Basiscompetenties	10



1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Relatie opleiding - beroep

De opleiding Flexodrukker bouwt verder op de basiscompetenties verworven in de opleiding hulpdrukker. Alhoewel het volgen van een beroepsopleiding offsetdrukker vellenpers de ideale basis vormt voor flexodrukker wijkt deze laatste in heel wat elementen essentieel af van offsetdrukker. Met flexodrukken wordt hier het verwerken van karton en flexibele verpakkingen bedoeld op plano- en rotatiepersen.

Naast de specifieke vaardigheden voor het bedienen van flexomachines wordt ruim aandacht besteed aan de elementaire mechanica.

Uiteraard is de aandacht voor de veiligheidsaspecten en kwaliteitscontrole een belangrijk onderdeel in deze module.

1.1.2 Inhoud

In de opleiding Flexodrukker worden vaardigheden en -technieken aangeleerd met betrekking tot het drukken van drukklare documenten op een flexopers. Kwaliteitscontrole en veiligheid vormen hier een belangrijk onderdeel van deze module.

Na de opleiding kan de cursist:

- drukvormen vervaardigen;
- een snijmachine bedienen;
- een flexopers bedienen;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

1.1.3 Modules

De opleiding Flexodrukker bestaat uit 3 modules:

- Basis grafische technieken 60 Lt
- Flexodrukken 1 120 Lt
- Flexodrukken 2 120 Lt

De totale opleiding omvat 300 Lt.

De modules Basis grafische technieken en Flexodrukken 1 zijn instapvrije modules.

De module Flexodrukken 1 is de instapvoorwaarde voor de module Flexodrukken 2.

1.1.4 Niveau en soort vak

Aangezien het een bij uitstek technische opleiding betreft, werden alle lestijden als TV gekwalificeerd. Grafisch onderwijs voor print producten betreft ervaringsgericht onderwijs met een theoretische onderbouw, volledig in functie van de handelingsvaardigheden.

Alle modules worden ingedeeld als onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.



1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding "Flexodrukker" is een beroepsopleiding uit het studiegebied "Grafische technieken" (GR).

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	GB*
1	Hulpdrukker	BO GR 201	360	TSO 3	-
2	Offsetdrukker vellenpers	BO GR 202	600	TSO 3	-
3	Offsetdrukker rotatie	BO GR 203	600	TSO 3	-
4	Flexodrukker	BO GR 204	300	TSO 3	-
5	Diepdrukker	BO GR 205	300	TSO 3	-
6	Zeefdrukker	BO GR 206	480	TSO 3	-

* GB = gereguleerd beroep

1.3 Studieduur

300 Lt waarvan 300 Lt TV

Certificaat van de beroepsopleiding "Flexodrukker" na 300 Lt.

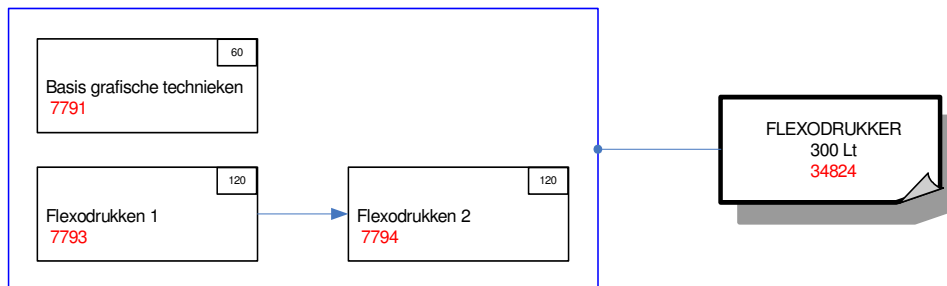
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak *
Basis grafische technieken	M GR G051	60 Lt TV	Grafische technieken
Flexodrukken 1	M GR 024 1	120 Lt TV	Grafische technieken
Flexodrukken 2	M GR 024 2	120 Lt TV	Grafische technieken

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

1.4.2 Leertraject





1.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	In staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien.	SV02
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven.	SV09
Een werkplan kunnen maken	In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.	SV10
Flexibiliteit	In staat zijn om zich aan te passen aan wijzigende omstandigheden, onder meer middelen, doelen, mensen en procedures.	SV12
Inzicht in de arbeidsorganisatie	Blijk geven van inzicht in de bedrijfsorganisatie en de wijze waarop goederen en diensten tot stand komen.	SV14
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan deze vereisten tegemoet te komen.	SV17
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en pro-actief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu kunnen schaden.	SV30



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Basis grafische technieken (M GR G051)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module vormt de aanzet tot het verwerven van basisvaardigheden en inzicht in het proces van drukvoorbereiding, drukprocédés en afwerken. Een module Basis grafische technieken mag zeker niet verward worden met een volwaardige opleiding grafische technieken.

De inhoud van deze module omvat:

- de basisprincipes voor het uitvoeren van eenvoudig prepress-werk. Alle stappen van het prepress-gebeuren (conventioneel en digitaal) komen aan bod, zij het op elementair niveau. Voor werknemers uit de "press" en de "afterpress" zijn noties van drukvoorbereidingstechnieken essentieel.
- de basisprincipes voor het uitvoeren van eenvoudig drukwerk. De elementaire druktechnieken komen ruim aan bod. Voor werknemers uit de drukvoorbereiding en de drukafwerking zijn noties van druktechnieken essentieel.
- de elementaire afwerkingstechnieken. Voor een beroepsopleiding in de "afterpress" is deze module een must. Voor werknemers uit de drukvoorbereiding en de drukkerij zijn noties van afwerken essentieel.

2.1.2 *Instapvereisten*

Geen

2.1.3 *Studieduur*

60 Lt TV

2.1.4 *Basiscompetenties*

MODULE BASIS GRAFISCHE TECHNIEKEN	M GR G051
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopgaveblad lezen 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. materialen en producten klaarzetten 04. te bedrukken materialen behandelen 05. een drukvorm vervaardigen 06. het te verwerken materiaal behandelen	M GR G051 BC01
<i>Onder begeleiding een ontwerp voor gelegenhedsdrukwerk maken</i> 01. gelegenhedsdrukwerk onderscheiden 02. typografische basisregels toepassen 03. een ontwerp presenteren 04. een ontwerp uitvoeren	M GR G051 BC02
<i>Een kopij voorbereiden</i> 01. basisparameters opmeten 02. bladspiegels typografisch meten 03. de correctietekens toepassen	M GR G051 BC03
<i>Een tekstverwerkingsprogramma gebruiken</i> 01. procedures toepassen 02. een besturingsprogramma gebruiken 03. bestanden beheren 04. de basisfuncties van een tekstverwerkingsprogramma toepassen 05. een model nazetten 06. een print maken	M GR G051 BC04



<i>Drukvoorbereidingstechnieken toepassen</i> 01. lijnwerk vergroten en verkleinen 02. een film behandelen 03. een film visueel beoordelen 04. een film retoucheren 05. de leesbaarheid bepalen 06. een macromontage maken	M GR G051 BC05
<i>Druktechnieken toepassen</i> 01. druktechnieken toepassen 02. een afdruk maken	M GR G051 BC06
<i>Afwerkingstechnieken toepassen</i> 01. een snijmachine zonder programma-instelling bedienen 02. een vouwmaschine bedienen 03. bindtechnieken toepassen	M GR G051 BC07
<i>Volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften handelen</i> 01. de werkplaatsregels toepassen 02. de werkplek onderhouden 03. afval en restproducten sorteren 04. de veiligheidsvoorzieningen van machines controleren en gebruiken 05. een ergonomische werkhouding aannemen 06. persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken	M GR G051 BC08



2.2 Module Flexodrukken 1 (M GR 024 1)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

Alhoewel het volgen van een beroepsopleiding offsetdrukker vellenpers de ideale basis vormt voor flexodrukker wijkt deze laatste in heel wat elementen essentieel af van offsetdrukker.

Met flexodrukken wordt hier het verwerken van karton en flexibele verpakkingen bedoeld op plano- en rotatiepersen.

Naast de specifieke vaardigheden voor het bedienen van flexomachines wordt ruim aandacht besteed aan de elementaire mechanica.

Uiteraard is de aandacht voor de veiligheidsaspecten en kwaliteitscontrole een belangrijk onderdeel in deze module.

Na deze module kan de cursist:

- de basisinstellingen toepassen op een flexopers.

2.2.2 Instapvereisten

Geen

2.2.3 Studieduur

120 Lt TV

2.2.4 Basiscompetenties

MODULE FLEXODRUKKEN 1	M GR 024 1
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkfiche lezen 02. een werkmethode opstellen 03. materialen klaarzetten	M GR 024 1 BC01
<i>De materiaaldoorvoer voor rollenflexo kartonnagemachines stellen</i> 01. kartonrollen aan- en afvoeren 02. rollen wisselen en rollenwisselsysteem bijstellen 03. materialenvoorraad op peil houden	M GR 024 1 BC02
<i>De materiaaldoorvoer voor rollenflexo flexibele materialen stellen</i> 01. flexibele materiaalrollen aan- en afvoeren 02. rollen wisselen en rollenwisselsysteem bijstellen 03. de opwikkelunit afstellen 04. materialenvoorraad op peil houden	M GR 024 1 BC03
<i>Een drukvorm aanbrenge</i> 01. een drukvorm aanbrenge 02. een drukvorm drukklaar maken	M GR 024 1 BC04
<i>Het inktwerk voorbereiden</i> 01. inkten samenstellen 02. het inktreservoir vullen en het inktwerk afstellen	M GR 024 1 BC05
<i>Optreden bij storingen</i> 01. technische storingen registreren en oplossen 02. een handleiding raadplegen 03. de elementaire elektromechanische kennis toepassen 04. de elementaire scheikundige kennis toepassen	M GR 024 1 BC06
<i>Onderhoud verrichten</i> 01. een flexodrukpers en nabewerkingsunit reinigen 02. smeer- en onderhoudsbeurten toepassen 03. machineonderdelen monteren en demonteren 04. kleine reparaties uitvoeren	M GR 024 1 BC07



<i>Veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. de veiligheidsvoorschriften toepassen 02. de milieuvoorschriften toepassen 03. een ergonomische werkhouding aannemen 04. afval en restproducten sorteren	M GR 024 1 BC08
---	-----------------



2.3 Module Flexodrukken 2 (M GR 024 2)

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

Alhoewel het volgen van een beroepsopleiding offsetdrukker vellenpers de ideale basis vormt voor flexodrukker wijkt deze laatste in heel wat elementen essentieel af van offsetdrukker.

Met flexodrukken wordt hier het verwerken van karton en flexibele verpakkingen bedoeld op plano- en rotatiepersen.

Naast de specifieke vaardigheden voor het bedienen van flexomachines wordt ruim aandacht besteed aan de elementaire mechanica.

Uiteraard is de aandacht voor de veiligheidsaspecten en kwaliteitscontrole een belangrijk onderdeel in deze module.

Na deze module kan de cursist:

- een akkoorddruk maken op een flexopers.

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module Flexodrukken 1.

2.3.3 Studieduur

120 Lt TV

2.3.4 Basiscompetenties

MODULE FLEXODRUKKEN 2	M GR 024 2
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkfiche lezen 02. een werkmethode opstellen 03. materialen klaarzetten	M GR 024 2 BC01
<i>In line-nabewerkingsapparatuur afstellen</i> 01. de drooginrichting afstellen 02. de in line-nabewerkingsapparatuur afstellen	M GR 024 2 BC02
<i>Proefdraaien en een akkoorddruk maken</i> 01. een drukpers auditief en visueel controleren 02. een proefdruk maken 03. verstellingen uitvoeren 04. kwaliteitsparameters toepassen 05. controleapparatuur gebruiken 06. een akkoorddruk maken	M GR 024 2 BC03
<i>Een meerkleurenorder drukken</i> 01. afstellingen voor oplagedruk uitvoeren 02. druk- en nabewerkingskwaliteit beoordelen 03. storingen registreren en oplossen 04. de voortgang van de productie bewaken 05. tijdens de productie de reservoirs op peil houden	M GR 024 2 BC04
<i>Optreden bij storingen</i> 01. technische storingen registreren en oplossen 02. een handleiding raadplegen 03. de elementaire elektromechanische kennis toepassen 04. de elementaire scheikundige kennis toepassen	M GR 024 2 BC05
<i>Onderhoud verrichten</i> 01. een flexodrukkers en nabewerkingsunit reinigen 02. smeer- en onderhoudsbeurten toepassen 03. machineonderdelen monteren en demonteren 04. kleine reparaties uitvoeren	M GR 024 2 BC06



<i>Veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. de veiligheidsvoorschriften toepassen 02. de milieuvoorschriften toepassen 03. een ergonomische werkhouding aannemen 04. afval en restproducten sorteren	M GR 024 2 BC07
---	-----------------