



STUDIEGEBIED BOEKBINDEN

**Modulaire opleiding
Boekvergulder
BO BB 306**



Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Relatie opleiding - beroep	3
1.1.2	Inhoud	3
1.1.3	Modules	3
1.1.4	Niveau en soort vak	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	3
1.3	Studieduur	3
1.4	Modules en leertraject	4
1.4.1	Modules	4
1.4.2	Leertraject	4
1.5	Sleutelvaardigheden	4
2	Deel 2 Modules	5
2.1	Module Gouddruk etiketten (G049)	5
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	5
2.1.2	Instapvereisten	5
2.1.3	Studieduur	5
2.1.4	Basiscompetenties	5
2.2	Module Boekbanddecoratie (G052)	6
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	6
2.2.2	Instapvereisten	6
2.2.3	Studieduur	6
2.2.4	Basiscompetenties	6
2.3	Module Manueel boekvergulden (G053)	7
2.3.1	Situering van de module in de opleiding	7
2.3.2	Instapvereisten	7
2.3.3	Studieduur	7
2.3.4	Basiscompetenties	7



1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Relatie opleiding - beroep

De beroepsopleiding Boekvergulder hoort thuis in het studiegebied Boekbinden. Van deze opleiding is er geen beroepsprofiel gemaakt.

De boekvergulder is een persoon die op een commercieel verantwoorde manier boeken van een titelschild voorziet, boekbanden decoreert en manueel verguldt. Boekvergulders moeten heel zorgvuldig werken en correct omgaan met verschillende materialen en apparatuur.

1.1.2 Inhoud

In de opleiding Boekvergulder worden basisvaardigheden en -technieken aangeleerd met betrekking tot het afwerken van boeken.

Na de opleiding kan de cursist:

- een etiket ontwerpen, drukken en aanbrengen;
- boekbanden verfraaien;
- boekbanden versieren met de balancier;
- via het verwerven van deze vaardigheden zijn maatschappelijk functioneren optimaliseren en zich persoonlijk verder ontwikkelen.

1.1.3 Modules

De opleiding Boekvergulder bestaat uit 3 modules:

- Gouddruk etiketten 80 Lt
- Boekbanddecoratie 80 Lt
- Manueel boekvergulden 160 Lt

De totale opleiding omvat dus 320 Lt.

De module Gouddruk etiketten is instapvrij.

De module Gouddruk etiketten geldt als instapvoorwaarde voor de modules Boekbanddecoratie en Manueel boekvergulden.

1.1.4 Niveau en soort vak

Aangezien het een zeer technische opleiding betreft, werden alle lestijden in de opleiding als TV/PV (in de verhouding 2Lt/1Lt) gekwalificeerd.

De opleiding Boekvergulder wordt ingedeeld bij het onderwijs van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding Boekvergulder is een beroepsopleiding uit het studiegebied Boekbinden.

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau	GB*
1	Hulpboekbinder	BO BB 305	320	TSO 3	-
2	Manueel boekbinder	BO BB 304	1280	TSO 3	-
3	Boekvergulder	BO BB 306	320	TSO 3	-
4	Manueel boekbinder-boekvergulder	BO BB 307	1600	TSO 3	-

* GB = gereguleerd beroep

1.3 Studieduur

320 Lt waarvan 215 Lt TV en 105 Lt PV

Certificaat van de beroepsopleiding Boekvergulder na 320 Lt



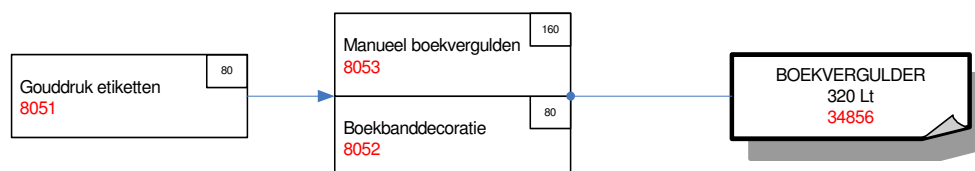
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak*
Gouddruk etiketten	M BB G049	55 Lt TV - 25 Lt PV	Boekbinden Praktijk boekbinden
Boekbanddecoratie	M BB G052	55 LT TV - 25 Lt PV	Boekbinden Praktijk boekbinden
Manueel boekvergulden	M BB G053	110 Lt TV - 50 Lt PV	Boekbinden Praktijk boekbinden

* Vanuit onderwijskundig standpunt.

1.4.2 Leertraject



1.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen.	SV17
Planmatig denken	In staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren.	SV22
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen.	SV36



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Gouddruk etiketten (G049)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module Gouddruk etiketten worden voor commerciële boekbanden een eenvoudige, commerciële manier voor het aanbrengen van een titel aangeleerd.

De cursist leert de beginselen van de typografie en het typografisch zetmateriaal.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist een etiket ontwerpen, drukken en aanbrengen.

2.1.2 *Instapvereisten*

Geen

2.1.3 *Studieduur*

55 Lt TV - 25 Lt PV

2.1.4 *Basiscompetenties*

MODULE GOUDDRUK ETIKETTEN	M BB G049
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopgaveblad lezen 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. de nodige materialen herkennen en klaarzetten 04. het te verwerken materiaal behandelen	M BB G049 BC01
<i>Een etiket realiseren</i> 01. een etiket ontwerpen 02. zetmateriaal gebruiken 03. een etiket vervaardigen 04. een etiket aanbrengen	M BB G049 BC02
<i>Een verguldtoestel bedienen</i> 01. sierlijnen aanbrengen 02. een titelregel aanbrengen 03. een titelregel afdrukken	M BB G049 BC03
<i>Onderhoud verrichten</i> 01. de apparatuur onderhouden 02. het materiaal en gereedschap met de gepaste producten onderhouden 03. de werkplek in goede staat houden	M BB G049 BC04
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. de veiligheidsvoorzieningen van machines controleren en gebruiken 02. de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken 03. de interne werkplaatsregels toepassen 04. afval en restproducten sorteren 05. een ergonomische houding aannemen	M BB G049 BC05



2.2 Module Boekbanddecoratie (G052)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

Kunstboeken worden vaak verfraaid. In deze module worden een aantal afwerkings- en verfraaiingstechnieken aangeleerd om een boek meerwaarde te verschaffen.

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module Gouddruk etiketten.

2.2.3 Studieduur

55 Lt TV - 25 Lt PV

2.2.4 Basiscompetenties

MODULE BOEKBANDECORATIE	M BB G052
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopgaveblad lezen 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. de nodige materialen herkennen en klaarzetten 04. het te verwerken materiaal behandelen	M BB G052 BC01
<i>Decoratietechnieken toepassen</i> 01. leder uitdunnen 02. een blinddruk uitvoeren 03. bekledingsmateriaal inleggen 04. bekledingsmateriaal draperen 05. bekledingsmateriaal inkleuren 06. koud en warm vergulden	M BB G052 BC02
<i>Onderhoud verrichten</i> 01. de apparatuur onderhouden 02. het materiaal en gereedschap met de gepaste producten onderhouden 03. de werkplek in goede staat houden	M BB G052 BC03
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. de veiligheidsvoorzieningen van machines controleren en gebruiken 02. de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken 03. de interne werkplaatsregels toepassen 04. afval en restproducten sorteren 05. een ergonomische houding aannemen	M BB G052 BC04



2.3 Module Manueel boekvergulden (G053)

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

Kunstboeken worden vaak verfraaid met ornamenten. In deze module worden een aantal technieken aangeleerd om een boek te bestempelen en te voorzien van een titel.

De cursist leert omgaan met technieken zoals blinddruk, gouddruk, foliedruk, kleurendruk op verschillende bindwijzen en bekledingsstoffen.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist een boekband versieren met de balancier.

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de competenties te bezitten van de module Gouddruk etiketten.

2.3.3 Studieduur

110 Lt TV - 50 Lt PV

2.3.4 Basiscompetenties

MODULE MANUEEL BOEKVERGULDEN	M BB G053
De cursist kan	
<i>De werkzaamheden voorbereiden</i> 01. een werkopgaveblad lezen 02. de eigen werkzaamheden plannen 03. de nodige materialen herkennen en klaarzetten 04. het te verwerken materiaal behandelen	M BB G053 BC01
<i>Op verschillende bindingen en op verschillende bekledingsstoffen manueel vergulden</i> 01. een blinddruk uitvoeren 02. een zethaak gebruiken 03. een filet hanteren 04. een roulette hanteren 05. een figuurstempel hanteren 06. bladgoud verwerken 07. goud- en kleurfolie verwerken 08. een fixeermiddel kiezen	M BB G053 BC02
<i>Een balancier bedienen</i> 01. cliché aanbrenge 02. een tekst aanbrenge 03. een drukstand bepalen 04. een afdruk maken	M BB G053 BC03
<i>Onderhoud verrichten</i> 01. de apparatuur onderhouden 02. het materiaal en gereedschap met de gepaste producten onderhouden 03. de werkplek in goede staat houden	M BB G053 BC04
<i>De veiligheids- en milieuvoorschriften naleven</i> 01. de veiligheidsvoorzieningen van machines controleren en gebruiken 02. de persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken 03. de interne werkplaatsregels toepassen 04. afval en restproducten sorteren 05. een ergonomische houding aannemen	M BB G053 BC05