



Basiseducatie
LEERGEBIED
Maatschappijoriëntatie (MO)

Opleiding
Maatschappijoriëntatie - Werk
AO BE 032



Inhoud

1	Opleiding	4
1.1	Relatie opleiding – referentiekader.....	4
1.2	Inhoud	4
1.3	Certificering.....	5
1.4	Niveau	5
1.5	Duur	5
1.6	Plaats van de opleiding in de basiseducatie (Raamwerk).....	5
1.7	Modules	7
1.8	Leertraject.....	8
2	Eindtermen van de opleiding.....	9
2.1	Cluster 1 – Socio-relatieve samenleving	9
2.2	Cluster 2 – Socio-economische samenleving	9
2.3	Cluster 3 – Socio-culturele samenleving	10
2.4	Cluster 4 – Lerende samenleving.....	10
2.5	Cluster 5 – Techniek.....	11
2.6	Cluster 6 – Gezondheid.....	12
2.7	Cluster 7 – Mobiliteit	12
2.8	Cluster 9 – Politiek-juridische samenleving.....	12
2.9	Afbakening.....	13
3	Modules	14
3.1	Module Werknemer zijn (M BE G 119).....	14
3.1.1	Situering van de module in de opleiding	14
3.1.2	Instapvereisten voor de module	14
3.1.3	Studieduur	14
3.1.4	Eindtermen	14
3.2	Module Samenwerken (M BE G 088).....	15
3.2.1	Situering van de module in de opleiding	15
3.2.2	Instapvereisten voor de module	15
3.2.3	Studieduur	15
3.2.4	Eindtermen	15
3.3	Module Communiceren in team (M BE G 089)	16
3.3.1	Situering van de module in de opleiding	16
3.3.2	Instapvereisten voor de module	16
3.3.3	Studieduur	16
3.3.4	Eindtermen	17
3.4	Module Omgaan met armoede en sociale uitsluiting (M BE G 166)	17
3.4.1	Situering van de module in de opleiding	17
3.4.2	Instapvereisten voor de module	18
3.4.3	Studieduur	18
3.4.4	Eindtermen	18
3.5	Module Werk zoeken (M BE 124).....	19
3.5.1	Situering van de module in de opleiding	19
3.5.2	Instapvereisten voor de module	19
3.5.3	Studieduur	19
3.5.4	Eindtermen	19
3.6	Module Slim op weg (M BE G 096)	20
3.6.1	Situering van de module in de opleiding	20
3.6.2	Instapvereisten voor de module	20
3.6.3	Studieduur	20
3.6.4	Eindtermen	21
3.7	Module Organiseren (M BE G 101).....	21
3.7.1	Situering van de module in de opleiding	21
3.7.2	Instapvereisten voor de module	22
3.7.3	Studieduur	22
3.7.4	Eindtermen	22



3.8	Module Problemen aanpakken (M BE 125)	23
3.8.1	Situering van de module in de opleiding	23
3.8.2	Instapvereisten voor de module	23
3.8.3	Studieduur	23
3.8.4	Eindtermen	23
3.9	Module Stress (M BE G 092)	24
3.9.1	Situering van de module in de opleiding	24
3.9.2	Instapvereisten voor de module	24
3.9.3	Studieduur	24
3.9.4	Eindtermen	24
3.10	Module Machines bedienen (M BE 126)	26
3.10.1	Situering van de module in de opleiding	26
3.10.2	Instapvereisten voor de module	26
3.10.3	Studieduur	26
3.10.4	Eindtermen	26
3.11	Module Veiligheid (M BE G 103)	27
3.11.1	Situering van de module in de opleiding	27
3.11.2	Instapvereisten voor de module	27
3.11.3	Studieduur	27
3.11.4	Eindtermen	27
3.12	Module Voedselveiligheid (M BE 127)	28
3.12.1	Situering van de module in de opleiding	28
3.12.2	Instapvereisten voor de module	28
3.12.3	Studieduur	28
3.12.4	Eindtermen	28



1 Opleiding

1.1 Relatie opleiding – referentiekader

De opleiding Maatschappijoriëntatie Werk is opgebouwd aan de hand van een relevante selectie van eindtermen uit de Matrix MO (zie deel 2). Deze matrix bevat de eindtermen die werden ontwikkeld voor het leergebied Maatschappijoriëntatie in de basiseducatie. De eindtermen MO zijn gebaseerd op volgende referentiekaders:

Lager onderwijs	ET wereldoriëntatie (versie 01/09/2010)
1 ^{ste} graad so A-stroom	Vakoverschrijdende ET (versie 01/09/2010) ET geschiedenis ET aardrijkskunde ET natuurwetenschappen (versie 01/09/2010) ET techniek (versie 01/09/2010)
1 ^{ste} graad so B-stroom	OD MAVO OD natuurwetenschappen (versie 01/09/2010) OD techniek (versie 01/09/2010)

Voor de afbakening van de eindtermen voor de basiseducatie werden de descriptorelementen van de Vlaamse kwalificatiestructuur gehanteerd. Het geheel van de eindtermen van de basiseducatie situeert zich op niveau VKS 2. De afbakening van de geselecteerde eindtermen voor deze opleiding wordt zowel in deel 2 als in deel 3 weergegeven.

De opleiding Werk voorziet een aantal dwarsverbindingen met andere opleidingen in het leergebied Maatschappijoriëntatie in de vorm van gemeenschappelijke modules. Zo komt de module **Werknemer zijn** als keuze voor in de opleiding rechten en plichten. In de opleiding Communicatie kan de cursist ook kiezen tussen de modules **Samenwerken**, **Communiceren in team** en **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting**. Daarnaast komen de modules **Communiceren in team** en **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting** voor in de opleiding Levenslang en levensbreed leren. De module **Communiceren in team** komt nog eens terug in de opleiding Doorstroom en de module **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting** is eveneens een keuzemodule in de opleiding Samen leven. De module **Stress** komt als keuzemodule voor in de opleidingen Gezondheid, Omgaan met veranderingen en Levenslang en levensbreed leren. Verder is de module **Slim op weg** een basismodule in de opleiding mobiliteit, de module **Organiseren** komt terug in de opleiding Huishouding en de module **Veiligheid** is ook een optie in de opleiding Techniek. Deze bruggetjes zijn er om cursisten te stimuleren andere opleidingen in het leergebied Maatschappijoriëntatie aan te vatten en het verband tussen de verschillende opleidingen duidelijk te maken.

1.2 Inhoud

Werk vinden en werk behouden is niet altijd vanzelfsprekend. Deze opleiding versterkt cursisten door aandacht te besteden aan de nodige competenties. De basismodule **Werknemer zijn** behandelt enerzijds praktische en anderzijds attitudinale aspecten van werknemer zijn. Daarnaast kiest de cursist afhankelijk van



zijn of haar noden voor de module **Samenwerken**, de module **Communiceren in team** of de module **Omgaan met armoede en sociale uitsluiting**. De eerste module gaat over diverse relaties op het werk. De tweede module is meer gericht op cursisten die vooral in teamverband werken. De laatste module is er zowel voor cursisten die zelf ervaringen hebben met armoede en sociale uitsluiting als voor geïnteresseerden en die met dit gegeven aan de slag willen gaan. Vervolgens kiest de cursist twee uit acht modules. Het gaat over de modules **Werk zoeken**, **Slim op weg**, **Organiseren**, **Problemen aanpakken**, **Stress**, **Machines bedienen**, **Veiligheid** en **Voedselveiligheid**. De eerste keuzemodule **Werk zoeken** richt zich specifiek op cursisten die op zoek zijn naar werk. De tweede module, **Slim op weg**, staat stil bij hoe de cursist op tijd op de juiste plaats geraakt. In de module **Organiseren** oefenen de cursisten een realistische werkplanning maken en uitvoeren. De volgende module, **Problemen aanpakken**, is er voor cursisten die op hun werk eerder taken krijgen die ze vooraf niet kunnen plannen. De module **Stress** reikt cursisten handvatten aan om een goed evenwicht te vinden tussen werk en ontspanning en om te gaan met taakbelasting. De volgende module, **Machines bedienen**, zorgt voor het technische aspect in deze opleiding. De module **Veiligheid** schenkt aandacht aan de verschillende elementen van veiligheid op het werk. De laatste optie is de module **Voedselveiligheid**. Deze module gaat in op het toepassen van de voedselveiligheidsvoorschriften op het werk. De verschillende leerwegen, door de combinatie van keuzemodules, leiden allemaal naar het certificaat van de opleiding. Door het systeem van keuzemodules kan de cursist die modules selecteren die passen bij zijn job of jobdoelwit. De keuzes die de cursist maakt, zijn steeds een verdieping van de hoofddoelstelling van de opleiding waardoor de verschillende combinaties evenwaardig zijn.

1.3 Certificering

De opleiding leidt tot het certificaat “Maatschappijoriëntatie – Werk” in de basiseducatie.

1.4 Niveau

Basiseducatie

1.5 Duur

120 of 150 lestijden, afhankelijk van de keuze tussen de modules Samenwerken, Communiceren in team of Omgaan met armoede en sociale uitsluiting

1.6 Plaats van de opleiding in de basiseducatie (Raamwerk)

Opleiding	Code	Les-tijden	Niveau	Referentie-kader	Regle-ment-ering
Nederlands (NT1)	AO BE 002	600	SO1		
Nederlands voor anderstaligen (NT2)	AO BE 003	480	R1		



Alfabetisering in het Nederlands voor anderstaligen (NT2 Alfa)	AO BE 004	960	R1		
Frans: opstap talen	AO BE 011	80	R1		
Frans: opstap TKO	AO BE 012	120	R1		
Engels: opstap talen	AO BE 013	80	R1		
Engels: opstap TKO	AO BE 014	120	R1		
Latijns schrift R1	AO BE 015	180	R1		
Maatschappijoriëntatie – Voortraject Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting (EDAS)	AO BE 016	420	SO1		
Wiskunde – Maatschappelijk functioneren	AO BE 017	360	BaO	Matrix Wiskunde BE	
Wiskunde – Maatschappelijk participeren	AO BE 018	450	BaO	Matrix Wiskunde BE	
Wiskunde – Doorstroom	AO BE 019	630	SO1	Matrix Wiskunde BE	
Maatschappijoriëntatie – Communicatie	AO BE 020	120/150	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Gezondheid	AO BE 021	90	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Mobiliteit	AO BE 022	90/105	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Huishouding	AO BE 023	90	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Techniek	AO BE 024	90	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Samen leven	AO BE 025	90/120	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Actualiteit en geschiedenis	AO BE 026	105	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Cultuur	AO BE 027	120	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Rechten en plichten	AO BE 028	90	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Omgaan met veranderingen	AO BE 029	90	SO1	Matrix ET MO	



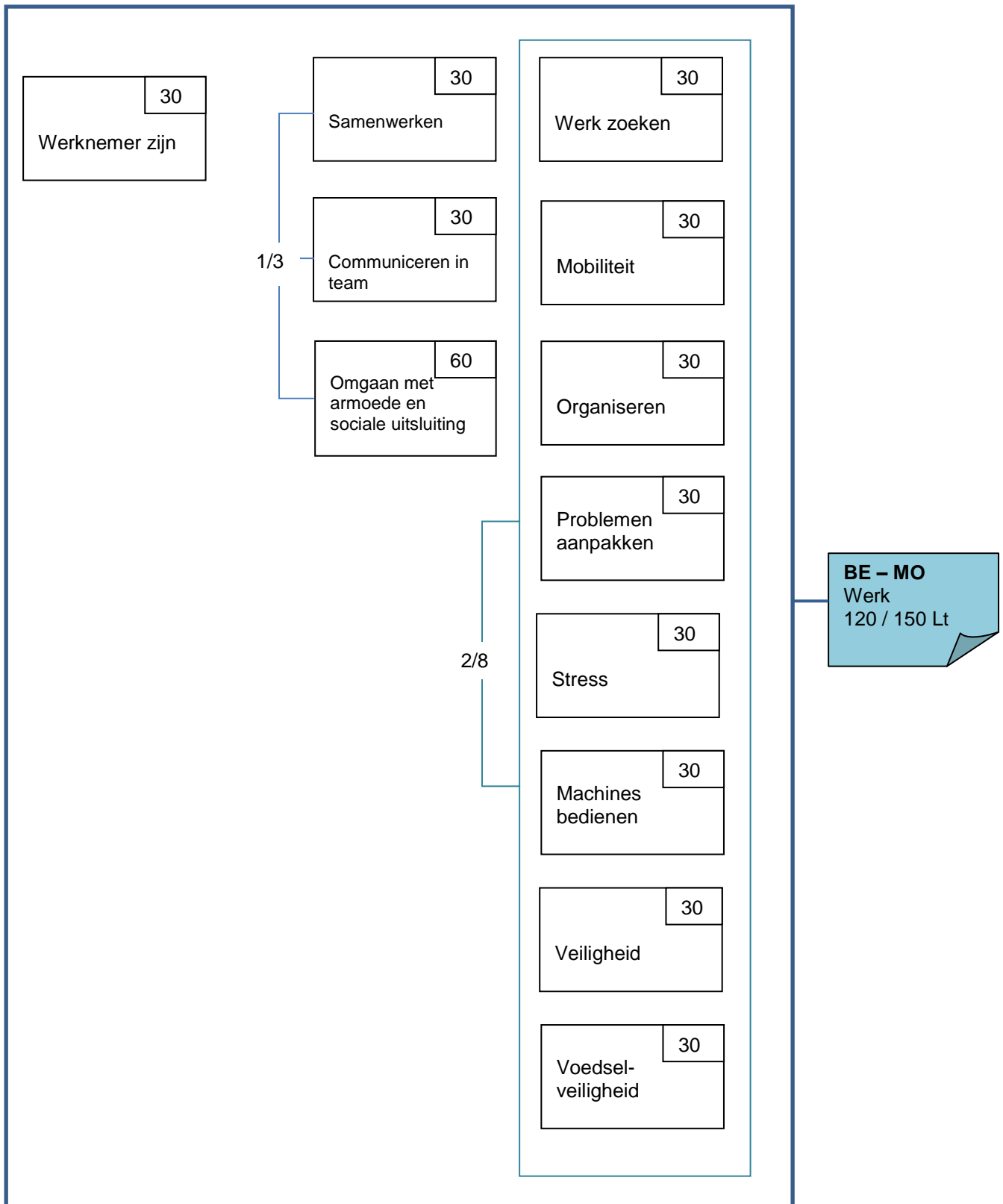
Maatschappijoriëntatie – Levenslang en levensbreed leren	AO BE 030	90/120	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Doorstroom	AO BE 031	360	SO1	Matrix ET MO	
Maatschappijoriëntatie – Werk	AO BE 032	120/150	SO1	Matrix ET MO	
Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	AO BE 033	190	SO1	VOET ICT	

1.7 Modules

Naam	Code	Lestijden
Werknemer zijn	M BE G 119	30
Samenwerken	M BE G 088	30
Communiceren in team	M BE G 089	30
Omgaan met armoede en sociale uitsluiting	M BE G 166	60
Werk zoeken	M BE 124	30
Slim op weg	M BE G 096	30
Organiseren	M BE G 101	30
Problemen aanpakken	M BE 125	30
Stress	M BE G 092	30
Machines bedienen	M BE 126	30
Veiligheid	M BE G 103	30
Voedselveiligheid	M BE 127	30



1.8 Leertraject





2 Eindtermen van de opleiding

2.1 Cluster 1 – Socio-relatieve samenleving

	De cursist
BE 032 ET 001	illustreert verbale en non-verbale communicatie
BE 032 ET 004	drukt zich uit in de ik-vorm
BE 032 ET 005	luistert actief
BE 032 ET 006	uit feedback
BE 032 ET 007	gaat om met feedback
BE 032 ET 008	gebruikt een geschikte communicatievorm
BE 032 ET 011	gaat om met communicatiemoeilijkheden
BE 032 ET 012	maakt afspraken
BE 032 ET 015	erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties
BE 032 ET 018	leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren
BE 032 ET 019	herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik
BE 032 ET 021	bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten

2.2 Cluster 2 – Socio-economische samenleving

	De cursist
BE 032 ET 026	beheert het eigen budget
BE 032 ET 029	maakt gebruik van openbare voorzieningen m.b.t. tot de socio-economische samenleving
BE 032 ET 030	beheert zijn persoonlijke administratie
BE 032 ET 032	illustreert hoe de sociale zekerheid en de sociale bijstand de basis vormen van de eigen levenskwaliteit
BE 032 ET 034	maakt gebruik van zijn rechten en komt zijn plichten na in de socio-economische samenleving
BE 032 ET 035	zet zijn persoonlijk netwerk en andere kanalen in bij het zoeken naar een job
BE 032 ET 036	bereidt zich voor om effectief en efficiënt te solliciteren



BE 032 ET 037	onderzoekt het eigen perspectief in de socio-economische samenleving
BE 032 ET 038	herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting
BE 032 ET 039	herkent verschillende ervaringen met kansarmoede
BE 032 ET 040	illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen
BE 032 ET 041	toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede
BE 032 ET 042	verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen
BE 032 ET 043	illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet
BE 032 ET 044	illustreert theorie over de eigenheid en de bestending van kansarmoede
BE 032 ET 045	illustreert het begrip 'missing link'

2.3 Cluster 3 – Socio-culturele samenleving

	De cursist
BE 032 ET 048	gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen
BE 032 ET 049	toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen
BE 032 ET 050	illustreert het belang van sociale samenhang en solidariteit

2.4 Cluster 4 – Lerende samenleving

	De cursist
BE 032 ET 064	werkt doeltreffend
BE 032 ET 065	maakt een realistische planning
BE 032 ET 068	kiest uit gegeven informatiebronnen en -kanalen met het oog op te bereiken doelen
BE 032 ET 069	gebruikt op adequate wijze diverse informatiebronnen en –kanalen
BE 032 ET 070	evalueert de wijze waarop hij informatiebronnen en -kanalen gebruikt
BE 032 ET 071	bewerkt informatie voor een beter begrip
BE 032 ET 072	analyseert informatie
BE 032 ET 073	vat informatie samen voor een beter begrip en een duidelijke communicatie



BE 032 ET 075	roept in een nieuwe situatie aanwezige voorkennis en vaardigheden op
BE 032 ET 077	voert een oplossingsplan uit
BE 032 ET 078	selecteert een oplossingsplan
BE 032 ET 079	Maakt op basis van een model een eenvoudig oplossingsplan
BE 032 ET 080	evalueert het gekozen oplossingsplan
BE 032 ET 084	past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning
BE 032 ET 085	evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek
BE 032 ET 086	maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen
BE 032 ET 087	brenkt eigen ervaringen in kaart
BE 032 ET 088	schat eigen mogelijkheden realistisch in
BE 032 ET 089	selecteert op basis van behoeften, kwaliteiten, beperkingen en waarden een passend aanbod
BE 032 ET 091	evalueert de manier waarop hij op basis van behoeften, kwaliteiten, beperkingen en waarden een aanbod heeft geselecteerd

2.5 Cluster 5 – Techniek

	De cursist
BE 032 ET 107	ontdekt specifieke functies van onderdelen bij eenvoudige technische realisaties door middel van hanteren, monteren of demonteren
BE 032 ET 108	onderzoekt hoe het komt dat een zelf gebruikte technische realisatie niet of slecht functioneert
BE 032 ET 111	voert de opeenvolgende logische stappen uit om een eenvoudige technische opdracht te volbrengen
BE 032 ET 112	lost een probleem technisch op door verschillende stappen van het technisch proces te doorlopen
BE 032 ET 115	voert een gegeven of eigen technisch ontwerp planmatig uit, met oog voor vereisten van kwaliteit, veiligheid, ergonomie en milieu
BE 032 ET 118	neemt een technische realisatie in gebruik
BE 032 ET 122	geeft aan welke de mogelijkheden en de beperkingen zijn van vaak gebruikte technische realisaties
BE 032 ET 126	zet zelfgekozen technische hulpmiddelen in
BE 032 ET 127	onderhoudt vaak gebruikte technische realisaties volgens de onderhoudsvorschriften;
BE 032 ET	gebruikt technische realisaties hygiënisch, nauwkeurig, veilig en



128	zorgzaam
-----	----------

2.6 Cluster 6 – Gezondheid

	De cursist
BE 032 ET 130	verzorgt en gedraagt zich hygiënisch
BE 032 ET 131	reageert adequaat op lichaamssignalen
BE 032 ET 132	zorgt dagelijks voor een evenwicht tussen rust en beweging, werk en ontspanning
BE 032 ET 133	neemt een ergonomische en gevarieerde houding aan
BE 032 ET 139	past veiligheidsvoorschriften toe en neemt voorzorgen voor een veilige omgeving
BE 032 ET 141	gaat constructief om met taakbelasting en stressvolle situaties
BE 032 ET 142	gaat om met lichamelijke, emotionele en sociale veranderingen bij zichzelf
BE 032 ET 143	stelt zich weerbaar op
BE 032 ET 144	gaat om met emoties
BE 032 ET 145	reageert gepast op lichamelijke, emotionele en sociale veranderingen bij anderen

2.7 Cluster 7 – Mobiliteit

	De cursist
BE 032 ET 150	lokaliseert gevaarlijke verkeerssituaties
BE 032 ET 151	gebruikt eigen vervoer efficiënt en veilig
BE 032 ET 152	gebruikt het openbaar vervoer efficiënt en veilig
BE 032 ET 153	past de verkeersregels toe
BE 032 ET 154	houdt rekening met andere weggebruikers
BE 032 ET 155	gebruikt de meest gepaste wijze om een plaats te bereiken

2.8 Cluster 9 – Politiek-juridische samenleving

	De cursist
BE 032 ET 166	zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen
BE 032 ET	past inspraak, participatie en besluitvorming toe



174	
BE 032 ET 177	maakt gebruik van juridische hulp

2.9 Afbakening

<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">- Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none">- Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;- Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;- Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen.	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none">- Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none">- Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none">- Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



3 Modules

3.1 Module Werknemer zijn (M BE G 119)

3.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module **Werknemer zijn** is er aan de ene kant aandacht voor de praktische aspecten van werknemer zijn. Rechten en plichten, specifieke administratie, documenten en maatschappelijke dienstverlening komen aan bod. Anderzijds leert de cursist meer over wat van hem verwacht wordt op de werkvloer. Het gaat over beroepshouding, discretie, professioneel omgaan met klanten, collega's, leidinggevend, ... Er gaat ook aandacht naar communicatie en hoe de werknemer zich weerbaar kan opstellen.

3.1.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.1.3 *Studieduur*

30 lestijden

3.1.4 *Eindtermen*

Module Werknemer zijn	M BE G 119
De cursist kan	
leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren	BE 032 ET 018
herkent vooroordelen, stereotypering, ongepaste beïnvloeding en machtsmisbruik	BE 032 ET 019
maakt gebruik van openbare voorzieningen m.b.t. tot de socio-economische samenleving	BE 032 ET 029
beheert zijn persoonlijke administratie	BE 032 ET 030
illustreert hoe de sociale zekerheid en de sociale bijstand de basis vormen van de eigen levenskwaliteit	BE 032 ET 032
maakt gebruik van zijn rechten en komt zijn plichten na in de socio-economische samenleving	BE 032 ET 034
illustreert het belang van sociale samenhang en solidariteit	BE 032 ET 050
stelt zich weerbaar op	BE 032 ET 143
maakt gebruik van juridische hulp	BE 032 ET 177

Afbakening	
Kennis - Informatie, concrete en rudimentaire	Context - Handelen in een beperkt aantal



<p>begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen;</p> <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. 	<p>vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert;</p> <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Module Samenwerken (M BE G 088)

3.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module ligt de nadruk op de communicatie tussen mensen die met elkaar **Samenwerken**. Dit samenwerken kan op het werk en daarbuiten. De cursist leert verbale en non-verbale communicatie herkennen. Hij leert om te gaan met feedback en communicatiemoeilijkheden. De cursist oefent vervolgens afspraken maken. Respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en levensopvattingen staat centraal in de module. De cursist leert dan ook een geschikte communicatievorm te gebruiken in verschillende situaties. Ten slotte ervaart de cursist in deze module het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties.

3.2.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.2.3 Studieduur

30 lestijden

3.2.4 Eindtermen

Module Samenwerken	M BE G 088
De cursist	
illustreert verbale en non-verbale communicatie	BE 032 ET 001
gaat om met feedback	BE 032 ET 007
gebruikt een geschikte communicatievorm	BE 032 ET 008
gaat om met communicatiemoeilijkheden	BE 032 ET 011



maakt afspraken	BE 032 ET 012
erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties	BE 032 ET 015
gaat respectvol om met verschillen tussen mensen en levensopvattingen	BE 032 ET 048
zet zich actief en opbouwend in voor de eigen rechten en die van anderen	BE 032 ET 166

Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. 	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.

3.3 Module Communiceren in team (M BE G 089)

3.3.1 Situering van de module in de opleiding

De kern van de module **Communiceren in team** is succesvol bijdragen aan groepstaken. Het kan zowel gaan over groepstaken in een leeromgeving als op het werk. De module richt zich naar cursisten die in teamverband gemeenschappelijke doelen nastreven. De cursist oefent feedback uiten, omgaan met feedback en afspraken maken. Hij leert overleg- en oplossingsmethoden toe te passen bij groepstaken. Veel aandacht gaat hierbij naar communicatieve vaardigheden en een constructieve houding. Daarnaast kan de cursist ook groepswerk evalueren. Hij leert ten slotte zichzelf bijsturen op basis van feedback.

3.3.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.3.3 Studieduur

30 lestijden

**3.3.4 Eindtermen**

Module Communiceren in team	M BE G 089
De cursist	
uit feedback	BE 032 ET 006
gaat om met feedback	BE 032 ET 007
maakt afspraken	BE 032 ET 012
erkent het bestaan van gezagsverhoudingen en het belang van gelijkwaardigheid, afspraken en regels in relaties	BE 032 ET 015
toetst zijn mening over verschillen tussen mensen en levensopvattingen aan feiten en andere meningen	BE 032 ET 049
past bij groepstaken bekende overleg- en oplossingsmethoden toe met ondersteuning	BE 032 ET 084
evalueert de samenwerking bij groepstaken aan de hand van een bekende methodiek	BE 032 ET 085
maakt van ontvangen feedback bij groepstaken gebruik om het eigen handelen bij te sturen	BE 032 ET 086
past inspraak, participatie en besluitvorming toe	BE 032 ET 174

Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. 	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.

3.4 Module Omgaan met armoede en sociale uitsluiting (M BE G 166)**3.4.1 Situering van de module in de opleiding**

Deze keuzemodule focust op het verwerven van inzicht in kansarmoede, de 'missing link' en de verwachtingen van de samenleving t.a.v. kansarmen. Door het herkennen



en onderzoeken van oorzaken en gevolgen van armoede en sociale uitsluiting, ook in betrekking op het eigen leven, leren cursisten hun ervaring omzetten in kracht.

Deze module biedt een meerwaarde omdat mensen in armoede en sociale uitsluiting vaak onbegrepen blijven. Door inzicht te krijgen in hoe ervaringen met armoede en sociale uitsluiting communicatiepatronen beïnvloeden, kunnen cursisten alvast van hun kant beter leren communiceren.

3.4.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.4.3 Studieduur

60 lestijden

3.4.4 Eindtermen

Module Omgaan met armoede en sociale uitsluiting	M BE G 166
De cursist	
leeft de onuitgesproken regels na die de interacties in de samenleving typeren	BE 032 ET 018
herkent kenmerken, mogelijke oorzaken en gevolgen van armoede en uitsluiting	BE 032 ET 038
herkent verschillende ervaringen met kansarmoede	BE 032 ET 039
illustreert verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen	BE 032 ET 040
toont respect voor verschillende belevingen van kansarmoede	BE 032 ET 041
verwoordt de eigen beleving van de verwachtingen en houding van de samenleving t.a.v. kansarmen	BE 032 ET 042
illustreert hoe uitsluiting zich in de samenleving voordoet	BE 032 ET 043
illustreert theorie over de eigenheid en de bestendiging van kansarmoede	BE 032 ET 044
illustreert het begrip 'missing link'	BE 032 ET 045
kiest uit gegeven informatiebronnen en -kanalen met het oog op te bereiken doelen	BE 032 ET 068
brengt eigen ervaringen in kaart	BE 032 ET 087
schat eigen mogelijkheden realistisch in	BE 032 ET 088

Afbakening	
Kennis	Context



<ul style="list-style-type: none"> - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.5 Module Werk zoeken (M BE 124)

3.5.1 *Situering van de module in de opleiding*

Deze module is specifiek gericht op cursisten die **Werk zoeken**. De cursist leert vanuit zijn ervaringen realistische jobverwachtingen formuleren. Hij gebruikt verschillende kanalen op zoek naar een job. Ook het persoonlijk netwerk inschakelen is daarbij een mogelijkheid. De cursist bereidt zich voor op solliciteren. Het gaat onder meer over een sollicitatiegesprek voorbereiden. Het thema communicatie is duidelijk aanwezig in deze module.

3.5.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.5.3 *Studieduur*

30 lestijden

3.5.4 *Eindtermen*

Module Werk zoeken	M BE 124
De cursist	
illustreert verbale en non-verbale communicatie	BE 032 ET 001
drukt zich uit in de ik-vorm	BE 032 ET 004
luistert actief	BE 032 ET 005
gebruikt een geschikte communicatievorm	BE 032 ET 008
zet zijn persoonlijk netwerk en andere kanalen in bij het zoeken naar een job	BE 032 ET 035



bereidt zich voor om effectief en efficiënt te solliciteren	BE 032 ET 036
onderzoekt het eigen perspectief in de socio-economische samenleving	BE 032 ET 037
evalueert de wijze waarop hij informatiebronnen en -kanalen gebruikt	BE 032 ET 070
brengt eigen ervaringen in kaart	BE 032 ET 087
schat eigen mogelijkheden realistisch in	BE 032 ET 088

Afbakening	
Kennis - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; Vaardigheden - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen.	Context - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; Autonomie - Met ondersteuning; Verantwoordelijkheid - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.

3.6 Module Slim op weg (M BE G 096)

3.6.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module **Slim op weg** verwerft de cursist de competenties die nodig zijn om zich vlot en efficiënt te verplaatsen. Het gaat over op tijd op de juiste plaats geraken. De cursist denkt na over verschillende mogelijkheden van eigen en openbaar vervoer om zijn mobiliteit te verhogen. Er is oog voor gevaarlijke verkeerssituaties en veiligheid. Rekening houden met andere weggebruikers en verkeersregels in het algemeen horen dan ook thuis in deze module.

3.6.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.6.3 *Studieduur*

30 lestijden



3.6.4 Eindtermen

Module Slim op weg	M BE G 096
De cursist	
lokaliseert gevaarlijke verkeerssituaties	BE 032 ET 150
gebruikt eigen vervoer efficiënt en veilig	BE 032 ET 151
gebruikt het openbaar vervoer efficiënt en veilig	BE 032 ET 152
past de verkeersregels toe	BE 032 ET 153
houdt rekening met andere weggebruikers	BE 032 ET 154
gebruikt de meest gepaste wijze om een plaats te bereiken	BE 032 ET 155

Afbakening	
Kennis - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; Vaardigheden - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen.	Context - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; Autonomie - Met ondersteuning; Verantwoordelijkheid - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.

3.7 Module Organiseren (M BE G 101)

3.7.1 Situering van de module in de opleiding

De module **Organiseren** gaat onder meer over realistisch plannen. Daarvoor oefent de cursist het werken met informatie. Hij verwerft en verwerkt de nodige informatie. Op basis van zijn eigen wensen selecteert hij een passend aanbod. Hij leert bij dit alles het overzicht houden en zijn eigen mogelijkheden realistisch inschatten. Hij leert een werkplanning maken en uitvoeren.

**3.7.2 Instapvereisten voor de module**

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.7.3 Studieduur

30 lestijden

3.7.4 Eindtermen

Module Organiseren	M BE G 101
De cursist	
beheert het eigen budget	BE 032 ET 026
werkt doeltreffend	BE 032 ET 064
maakt een realistische planning	BE 032 ET 065
kiest uit gegeven informatiebronnen en -kanalen met het oog op te bereiken doelen	BE 032 ET 068
bewerkt informatie voor een beter begrip	BE 032 ET 071
analyseert informatie	BE 032 ET 072
schat eigen mogelijkheden realistisch in	BE 032 ET 088
selecteert op basis van behoeften, kwaliteiten, beperkingen en waarden een passend aanbod	BE 032 ET 089

Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. 	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.



3.8 Module Problemen aanpakken (M BE 125)

3.8.1 Situering van de module in de opleiding

In de module **Problemen aanpakken** leert de cursist onverwachte of onvoorspelbare situaties aanpakken. Hij leert constructieve oplossingen bedenken en technische problemen stap voor stap aanpakken. De cursist selecteert een gepast oplossingsplan voor het probleem, voert het uit en evalueert het daarna.

3.8.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.8.3 Studieduur

30 lestijden

3.8.4 Eindtermen

Module Problemen aanpakken	M BE 125
De cursist	
bedenkt constructieve oplossingen voor conflicten	BE 032 ET 021
roept in een nieuwe situatie aanwezige voorkennis en vaardigheden op	BE 032 ET 075
voert een oplossingsplan uit	BE 032 ET 077
selecteert een oplossingsplan	BE 032 ET 078
maakt op basis van een model een eenvoudig oplossingsplan	BE 032 ET 079
evalueert het gekozen oplossingsplan	BE 032 ET 080
evalueert de manier waarop hij op basis van behoeften, kwaliteiten, beperkingen en waarden een aanbod heeft geselecteerd	BE 032 ET 091
lost een probleem technisch op door verschillende stappen van het technisch proces te doorlopen	BE 032 ET 112

Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken 	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.



toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.9 Module Stress (M BE G 092)

3.9.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module **Stress** leert de cursist eerst en vooral stress herkennen. Daarnaast leert hij manieren om met die stress om te gaan. Het gaat dan ook over taakbelasting en stressvolle situaties. Deze module behandelt het vinden van het evenwicht tussen rust en beweging, maar ook tussen werk en ontspanning. Een realistische planning maken kan daarbij een hulpmiddel zijn. De cursist luistert naar het eigen lichaam, maar reageert ook gepast op lichamelijke, emotionele en sociale veranderingen bij anderen. Omgaan met emoties en zich weerbaar opstellen komen tenslotte ook aan bod in de module.

3.9.2 *Instapvereisten voor de module*

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.9.3 *Studieduur*

30 lestijden

3.9.4 *Eindtermen*

Module Stress	M BE G 092
De cursist	
maakt een realistische planning	BE 032 ET 065
reageert adequaat op lichaamssignalen	BE 032 ET 131
zorgt dagelijks voor een evenwicht tussen rust en beweging, werk en ontspanning	BE 032 ET 132
gaat constructief om met taakbelasting en stressvolle situaties	BE 032 ET 141
gaat om met lichamelijke, emotionele en sociale veranderingen bij zichzelf	BE 032 ET 142
stelt zich weerbaar op	BE 032 ET 143
gaat om met emoties	BE 032 ET 144
reageert gepast op lichamelijke, emotionele en sociale veranderingen bij anderen	BE 032 ET 145



Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">- Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none">- Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;- Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;- Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen.	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none">- Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none">- Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none">- Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.



3.10 Module Machines bedienen (M BE 126)

3.10.1 Situering van de module in de opleiding

In de module **Machines bedienen** leert de cursist eenvoudige technische realisaties hanteren, monteren en demonteren. Zo ontdekt hij mogelijkheden en beperkingen, functies en defecten. Hij leert nieuwe technische realisaties gebruiken en stap voor stap werken met handleidingen en plannen. Ten slotte is er aandacht voor kwaliteit, veiligheid, ergonomie en milieu.

3.10.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.10.3 Studieduur

30 lestijden

3.10.4 Eindtermen

Module Machines bedienen	M BE 126
De cursist	
ontdekt specifieke functies van onderdelen bij eenvoudige technische realisaties door middel van hanteren, monteren of demonteren	BE 032 ET 107
onderzoekt hoe het komt dat een zelf gebruikte technische realisatie niet of slecht functioneert	BE 032 ET 108
voert de opeenvolgende logische stappen uit om een eenvoudige technische opdracht te volbrengen	BE 032 ET 111
lost een probleem technisch op door verschillende stappen van het technisch proces te doorlopen	BE 032 ET 112
voert een gegeven of eigen technisch ontwerp planmatig uit, met oog voor vereisten van kwaliteit, veiligheid, ergonomie en milieu	BE 032 ET 115
neemt een technische realisatie in gebruik	BE 032 ET 118
geeft aan welke de mogelijkheden en de beperkingen zijn van vaak gebruikte technische realisaties	BE 032 ET 122
zet zelfgekozen technische hulpmiddelen in	BE 032 ET 126

Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen 	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p>



<p>te onderscheiden en verbanden te leggen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgeschreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; Verantwoordelijkheid - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.11 Module Veiligheid (M BE G 103)

3.11.1 Situering van de module in de opleiding

Centraal in deze module **Veiligheid** staat het hygiënisch, nauwkeurig, veilig en zorgzaam omgaan met machines of apparaten. Een ergonomische en gevarieerde houding aannemen is daarbij ook nodig. De cursist leert constructief om te gaan met taakbelasting en stressvolle situaties. Toestellen onderhouden passeert ook de revue en de cursist leert in het algemeen aandacht te hebben voor veiligheid. Om dit alles goed te kunnen in verschillende en veranderende situaties, oefent de cursist diverse informatiebronnen en -kanalen gebruiken. Er is eveneens aandacht voor de betekenis van veiligheidssymbolen en -pictogrammen.

3.11.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.11.3 Studieduur

30 lestijden

3.11.4 Eindtermen

Module Veiligheid	M BE G 103
De cursist	
gebruikt op adequate wijze diverse informatiebronnen en -kanalen	BE 032 ET 069
onderhoudt vaak gebruikte technische realisaties volgens de onderhoudsvoorschriften;	BE 032 ET 127
gebruikt technische realisaties hygiënisch, nauwkeurig, veilig en zorgzaam	BE 032 ET 128
neemt een ergonomische en gevarieerde houding aan	BE 032 ET 133
past veiligheidsvoorschriften toe en neemt voorzorgen voor een veilige omgeving	BE 032 ET 139
gaat constructief om met taakbelasting en stressvolle situaties	BE 032 ET 141



Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen; - Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen; - Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen. 	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.

3.12 Module Voedselveiligheid (M BE 127)

3.12.1 Situering van de module in de opleiding

In de module **Voedselveiligheid** leert de cursist voorschriften op vlak van voedselveiligheid toepassen. De cursist werkt daarbij doeltreffend. Relevante informatie analyseren en communiceren krijgen daarom een plaats in deze module. Handen wassen en gepaste kledij dragen zijn voorbeelden van de aandacht voor hygiëne. Vervolgens is er oog voor het veilig en proper houden van de werkplek.

3.12.2 Instapvereisten voor de module

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

3.12.3 Studieduur

30 lestijden

3.12.4 Eindtermen

Module Voedselveiligheid	M BE 127
De cursist	
werkt doeltreffend	BE 032 ET 064
analyseert informatie	BE 032 ET 072
vat informatie samen voor een beter begrip en een duidelijke communicatie	BE 032 ET 073
gebruikt technische realisaties hygiënisch, nauwkeurig, veilig en zorgzaam	BE 032 ET 128



verzorgt en gedraagt zich hygiënisch	BE 032 ET 130
past veiligheidsvoorschriften toe en neemt voorzorgen voor een veilige omgeving	BE 032 ET 139

Afbakening	
<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">- Informatie, concrete en rudimentaire begrippen en standaardprocedures uit het domein van de maatschappelijke geletterdheid begrijpen; <p>Vaardigheden</p> <ul style="list-style-type: none">- Informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen;- Een geselecteerd aantal courante procedures bij het uitvoeren van taken toepassen;- Voorgescreven strategieën aanwenden voor het oplossen van een beperkt aantal herkenbare concrete problemen.	<p>Context</p> <ul style="list-style-type: none">- Handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, eenvoudige, toegankelijke, meestal vertrouwde, courante contexten waarin een beperkt aantal factoren verandert; <p>Autonomie</p> <ul style="list-style-type: none">- Met ondersteuning; <p>Verantwoordelijkheid</p> <ul style="list-style-type: none">- Verantwoordelijkheid opnemen voor de gestelde handelingen.